

附件

登记号	
-----	--

项目编号	
------	--

## 广安市哲学社会科学研究规划项目

### 申 请 书

课 题 名 称

---

项 目 负 责 人

---

负 责 人 所 在 单 位

---

填 表 日 期

---

# 填表说明

一、本表用计算机或钢笔认真如实填写。若使用计算机填写，请用OFFICE或WPS套件中的WORD填写。

## 二、部分栏目填写说明

1.课题名称——应准确、简明地反映研究内容不超过40个汉字；

2.工作单位——按单位和部门公章填写全称；

3.课题组成员——不含课题负责人，人数不超过3人。

三、本表申请书报送一式5份，其中至少1份原件。原则上要求统一用A3纸双面印制、中缝装订。

## 一、课题负责人及课题组成员简况

课题名称					
负责人姓名		性别		年龄	
专业职称		行政职务		学历、学位	
E-mail				手机号码	
工作单位					
通讯地址					
课题组成员	姓名	工作单位	职称/职务	学历、学位	年龄

## 二、课题设计论证

课题的选题依据、调研设计、预期成果等。

（建议突出重点：1.选题依据写明选题价值；2.调研设计写明调研地区及安排；3.预期成果写明研究的主题、内容及重点；4.说明本课题提交的研究报告是否接受课题管理方加工、汇编成书，说明课题组是否愿意与广安市社会科学工作者开展联合研究。）

注：本栏可加页。

### 三、完成项目研究的条件和保证

本部分参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确、简明扼要。

1. [学术简历] 申请人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. [前期成果] 申请人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
3. [承担项目] 申请人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. [与已承担项目的关系] 凡以各级各类项目为基础申报的课题，须阐明已承担项目（报告）与本课题的联系和区别。
5. [条件保障] 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

注：本栏可加页。

#### 四、项目负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成该课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担该课题的管理任务和信誉保证；本单位是否对该课题意识形态进行把关。

（样本：申请书所填写的内容属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质适合承担本项目的研究工作；本单位能提供完成本项目所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位已对该课题意识形态进行把关。）

负责人签章：

（单位盖章）

年 月 日

五、立项评审专家组评审意见

立项 评审 专家 组 评 审 意 见	<p>专家签字：</p> <p>年 月 日</p>
---	---------------------------

## 六、批准意见

负责人签字：

(单位盖章)

年 月 日